



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-119/2025-2
Datum: 26. 03. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NAKUP TEMPEST OPREME

MORS 76/2025-ODP

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: MORS 76/2025–ODP

2.2 Predmet javnega naročila: Nakup TEMPEST OPREME, ki je razdeljen na sklope (glej poglavje V. Tehnične specifikacije)

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo z vsemi postavkami ali za posamezen sklop javnega naročila z vsemi postavkami.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Predvideni čas dobave: v poglavju V. Tehnične specifikacije je dobavni rok naveden za vsak sklop posebej šteto od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

7. LOKACIJA DOBAVE

Lokacija dobave: **Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.**

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **Izpolnjen obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«** za sklop, na katerega se ponudnik prijavlja.
2. **Priloga P:** Podatki o ponudniku.
3. **Priloga OP:** Priloga »Izjava glede omejitve poslovanja« skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK.
4. **Obrazec ESPD** v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte.
5. Tehnično dokumentacijo proizvajalca **v slovenskem jeziku** iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. **Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga.**
6. **Priloga O:** Izpolnjena, natisnjena in skenirana (Ponudba opreme).
7. **Priloga K:** Izpolnjena, natisnjena in skenirana (Konfiguracija opreme).
8. **Priloga IP:** »Izjava ponudnika«.
9. Priloga »Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«, ponudnik jo lahko priloži k ponudbi-zaželeno, v kolikor je ne predloži, jo bo moral priložiti pred podpisom pogodbe, v kolikor bo vrednost pogodbe nad 10.000 EUR.
10. Izvorni dokument »PREDRAČUN ENOSTAVNI«
11. **Certifikat**, s katerim ponudnik dokazuje ustreznost SDIP-27 Level A, B ali C za Tempest opremo, za katero se prijavlja.
12. **Ostala dokazila**, če so zahtevana po posameznih sklopih.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti,
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«,

- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno,
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti,
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,
- ne sme spreminjati vsebine predračuna,
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh, šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe,
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za celotno javno naročilo z vsemi postavkami ali za posamezen sklop javnega naročila z vsemi postavkami.

cena vključuje dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) **Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.**

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila z vsemi postavkami. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila z vsemi postavkami. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila z vsemi postavkami, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevke vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal

popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga P – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

3. TEHNIČNI POGOJI

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika **Priloga IP**.
- tehnična dokumentacijo **v slovenskem jeziku**, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden **proizvajalec in tip ponujenega blaga**. Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge«.
- **Podpisana in žigosana Priloga V. Tehnične specifikacije,**
- **Priloga O** – ponudba, opis opreme.
- **Priloga K** – Konfiguracija opreme.

- Certifikat, s katerim ponudnik dokazuje ustreznost SDIP-27 Level A, B in C za Tempest opremo, za katero se prijavlja.
- Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, in sicer za vse Tempest računalnike, prenosnike in zaslone.
- **morebitne druge izjave, certifikati, dokazila...**

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop javnega naročila** (znotraj sklopa je potrebno ponuditi vse točke sklopa), in sicer na podlagi ocenjevalnega merila: najnižja CENA.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

	Blago	kpl, kos	Garancija (mesecev)	ROK DOBAVE (najkasneje do)
1. SKLOP	Komplet SDIP-27 Level A TEMPEST (računalnik, zaslon z miško in SLO tipkovnica, čitalnik)			
1A	SDIP-27 Level A TEMPEST namizni računalnik	5	60	3.11.2025
1B	SDIP-27 Level A TEMPEST zaslon	5	60	
1C	SDIP-27 Level A TEMPEST čitalnik pametnih kartic	5	60	
2. SKLOP	Komplet SDIP-27 Level B TEMPEST (računalnik, zaslon z miško in SLO tipkovnica, čitalnik)			
2A	SDIP-27 Level B TEMPEST namizni računalnik	15	60	3.11.2025
2B	SDIP-27 Level B TEMPEST zaslon	15	60	
2C	SDIP-27 Level B TEMPEST čitalnik pametnih kartic	15	60	
3. SKLOP	Komplet SDIP-27 Level B TEMPEST (računalnik, zaslon z miško in ANG tipkovnica, čitalnik)			
3A	SDIP-27 Level B TEMPEST namizni računalnik	4	60	3.11.2025
3B	SDIP-27 Level B TEMPEST zaslon	4	60	
3C	SDIP-27 Level B TEMPEST čitalnik pametnih kartic	4	60	
4. SKLOP	Komplet Geo grafična postaja SDIP-27 Level B TEMPEST (računalnik, SLO tipkovnico in miško, zaslon, stojalo, čitalnik)			
4A	SDIP-27 Level B TEMPEST namizni računalnik	2	60	3.11.2025
4B	SDIP-27 Level B TEMPEST zaslon	8	60	
4C	Stojalo za 4 monitorje	2	60	
4D	SDIP-27 Level B TEMPEST čitalnik pametnih kartic	2	60	
5. SKLOP	Komplet SDIP-27 Level C TEMPEST (računalnik, zaslon z miško in SLO tipkovnica, čitalnik)			
5A	SDIP-27 Level C TEMPEST namizni računalnik	5	60	3.11.2025
5B	SDIP-27 Level C TEMPEST zaslon	5	60	
5C	SDIP-27 Level C TEMPEST čitalnik pametnih kartic	5	60	
6. SKLOP	Zaslon 27" SDIP-27 Level B TEMPEST	66	60	3.11.2025
7. SKLOP	Zaslon 65" SDIP-27 Level B TEMPEST	4	60	3.11.2025

8. SKLOP	Komplet SDIP-27 Level B TEMPEST lahki odjemalec (zero client)	62	60	3.11.2025
9. SKLOP	Komplet SDIP-27 Level B TEMPEST prenosni računalnik	4	36	3.11.2025
10. SKLOP	Multifunkcijska naprava Level B TEMPEST	3	36	3.11.2025
11. SKLOP	Multifunkcijska naprava Level B TEMPEST A4	2	36	3.11.2025
12. SKLOP	LCD PROJEKTOR SDIP-27 Level A TEMPEST	1	60	3.11.2025
13. SKLOP	VELIKA KOMUNIKACIJSKA OMARA SDIP-27 Level B TEMPEST	2	12	3.11.2025
14. SKLOP	MALA KOMUNIKACIJSKA OMARA SDIP-27 Level B TEMPEST	2	60	3.11.2025
15. SKLOP	VTC sistem SDIP-27 Level B TEMPEST (CS-BAR-NR-K9)	5	60	3.11.2025
16. SKLOP	Konverter SDIP-27 Level B TEMPEST	20	12	3.11.2025
17. SKLOP	IP telefon – TEMPEST Level A	5	24	3.11.2025

SPLOŠNE ZAHTEVE

- Ponudbi mora biti priložena tehnična dokumentacija v slovenskem jeziku, iz katerih bo razvidno, da ponujeno blago dosega naročnikove zahteve. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika.
- Ponujena oprema mora biti tovarniško **NOVA**.
- V ceno opreme morajo biti vključeni vsi stroški vključno s stroški prevoza.
- V ponudbi mora biti navedena **dolžina življenjske dobe opreme**.
- Ponudnik mora najmanj za čas **življenjske dobe opreme zagotavljati oskrbo z rezervnimi deli in servisiranje na območju R Slovenije**.
- Vsi TEMPEST računalniki, prenosniki in zasloni morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, ali enakovredne standarde.
- K vsakemu **kosu opreme** mora biti priložen **TEMPEST certifikat**.
- Dobavni rok je naveden v tabeli V. Tehnične specifikacije in se šteje od dneva podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank.
- Naročnik v času garancije, v primeru okvare na trdem disku, **diska ne vrača dobavitelju**.

SKLOP 1: Komplet SDIP-27 Level A TEMPEST (računalnik, zaslon z miško in SLO tipkovnica, čitalnik)

Minimalne zahteve:

SDIP-27 Level A TEMPEST namizni računalnik

- Procesor: Intel Core i7 novejšje generacije
- Ram: DDR4 32GB ali novejši
- Integrirana HD grafika
- Integrirana zvočna kartica
- Minimalno 500 GB NVME SSD trdi disk z izmenljivim ohišjem
- Sata CD/DVD+/-RW pogon
- 1 Gbps optična Ethernet kartica z LC konektorji
- Windows SLO tipkovnica TEMPEST SDIP-27 Level A
- Optična miška TEMPEST SDIP-27 Level A
- Priključki: 2x monitor (DP), najmanj 2 x USB 2.0, najmanj 2 x USB 3.0, 1x za tipkovnico, 1 x USB za miško (oziroma ustrezni glede na komplet PC, monitor, miška, tipkovnica)
- TEMPEST Level A napajalnik, 110-230VAC 50/60Hz delovanje, 2m dolg napajalni kabel za SLO
- Operacijski sistem: MS Windows 11 Pro

SDIP-27 Level A TEMPEST zaslon 24"

- odzivni čas 8ms ali manj
- ločljivost 1920 x 1080 @ 60Hz, možnost prikazovanja slike: 16:9
- kontrast: 1000:1
- svetilnost: 250 cd/m² ali več
- vmesnika DP (HDMI opcijsko)
- **zaslon nastavljiv po višini**
- TEMPEST Level A napajalnik, 110-230VAC 50/60Hz delovanje, 2m dolg napajalni kabel za SLO

SDIP-27 Level A TEMPEST čitalnik pametnih kartic

- priklop prek vmesnika USB 2.0
- delovanje v operacijskem sistemu MS Windows 11
- podpora vmesnikom MS CAPI, MS PS/CS, PKCS#11
- gonilnik za čitalec mora biti dostopen kot del operacijskega sistema WINDOWS11 ali priložen na zgoščenki ali dostopen na Internetu
- priključna optična vrvica SC-LC, 5m, 1 kos
- priključna optična vrvica SC-LC, 7m, 1 kos

SKLOP 2: Komplet SDIP-27 Level B TEMPEST (računalnik, zaslon z miško in SLO tipkovnica, čitalnik)

Minimalne zahteve:

SDIP-27 Level B TEMPEST namizni računalnik

- Procesor: Intel Core i7 novejšje generacije
- Ram: DDR4 32GB ali novejši
- Integrirana HD grafika
- Integrirana zvočna kartica
- Minimalno 500 GB NVME SSD trdi disk z izmenljivim ohišjem
- Sata CD/DVD+/-RW pogon
- 1 Gbps optična Ethernet kartica z LC konektorji
- Windows SLO tipkovnica TEMPEST SDIP-27 Level B
- Optična miška TEMPEST SDIP-27 Level B

- Priključki: 2x DP, najmanj 2 x USB 2.0, najmanj 2 x USB 3.0, 1x za tipkovnico, 1 x USB za miško
- TEMPEST Level B napajalnik, 110-230VAC 50/60Hz delovanje, 2m dolg napajalni kabel za SLO
- Operacijski sistem: MS Windows 11 Pro

SDIP-27 Level B TEMPEST zaslon 27"

- odzivni čas 8ms ali manj
- ločljivost 2560 x 1440 @ 60Hz, možnost prikazovanja slike: 16:10
- kontrast: 1000:1
- svetilnost: 250 cd/m2 ali več
- vmesnika DP (HDMI opcijsko)
- **zaslon nastavljen po višini**
- TEMPEST Level B napajalnik, 110-230VAC 50/60Hz delovanje, 2m dolg napajalni kabel za SLO

SDIP-27 Level B TEMPEST čitalnik pametnih kartic

- priklop prek vmesnika USB 2.0
- delovanje v operacijskem sistemu MS Windows 11
- podpora vmesnikom MS CAPI, MS PS/CS, PKCS#11
- gonilnik za čitalec mora biti dostopen kot del operacijskega sistema WINDOWS11 ali priložen na zgoščenki ali dostopen na Internetu
- priključna optična vrvica SC-LC, 5m, 1 kos
- priključna optična vrvica SC-LC, 7m, 1 kos

SKLOP 3: Komplet SDIP-27 Level B TEMPEST (računalnik, zaslon z miško in ANG tipkovnica, čitalnik)

Minimalne zahteve:

SDIP-27 Level B TEMPEST namizni računalnik

- procesor: Intel Core i5 zadnje generacije, ki je podprt v operacijskem sistemu Windows 10/11
- RAM: 16GB
- integrirana HD grafika
- integrirana zvočna kartica
- SSD disk 512GB (minimalno) z izmenljivim ohišjem
- SATA CD/DVD+-RW pogon
- 1 Gbps optična Ethernet kartica z LC konektorji
- Windows ANG tipkovnica TEMPEST SDIP-27 Level B
- optična miška TEMPEST SDIP-27 Level B
- priključki: najmanj 2x DP, 1x HDMI, 3x USB 3.0, 1x USB za tipkovnico, 1 x USB za miško
- TEMPEST SDIP-27 Level B napajalnik, 100 to 230 VAC 50/60Hz delovanje, 2m dolg napajalni kabel
- operacijski sistem: MS Windows 11 Professional

SDIP-27 Level B TEMPEST zaslon 24"

- 24" zaslon z odzivnim časom 8ms ali manj
- ločljivost: 1920 x 1080 @ 60Hz, možnost prikazovanja slike: 16:9
- kontrast: 1000:1
- svetilnost: 250 cd/m2
- vmesniki: 1x DP, 1x HDMI

- TEMPEST Level B napajalnik, 110-230VAC 50/60Hz delovanje, 2m dolg napajalni kabel

SDIP-27 Level B TEMPEST čitalnik pametnih kartic

- priklop prek vmesnika USB
- delovanje v operacijskem sistemu MS Windows 11
- podpora vmesnikom MS CAPI, MS PS/CS, PKCS#11
- gonilnik za čitalec mora biti dostopen kot del operacijskega sistema windows 11 ali priložen na zgoščenki ali dostopen na Internetu

SKLOP 4: Komplet GEO grafična postaja SDIP-27 Level B TEMPEST (računalnik, SLO tipkovnico in miško, zaslon, stojalo, čitalnik)

Komplet SDIP-27 Level B računalnik z miško, USB SLO tipkovnico, zaslonom in čitalnikom (komplet vsebuje 1 x računalnik, 4 x zaslon na stojalu, 1 x tipkovnica, 1 x miška in 1 x čitalec)

Minimalne zahteve:

SDIP-27 Level B TEMPEST namizni računalnik s tipkovnico in miško

- Dell Precision 5820 Tower X-series.
- Procesor: Intel Core i9-10920 za Win 11.
- RAM: 64G DDR4 3200Mhz ali hitrejši
- Grafična kartica: Nvidia RTX A2000 12GB
- Integrirana zvočna kartica
- HDD: minimalno 2TB SSD.
- Sata CD/DVD+/-RW pogon
- 1 Gbps optična Ethernet kartica z LC konektorji
- Windows SLO tipkovnica; tip: Keychrone Q5, TEMPEST B
- Optična miška, tip: Logitech MX Master 3S, TEMPEST B
- Vhodno izhodni priključki: min. 1x DP, 6 x HDMI, 4 x USB 3.0, 1 x USB za tipkovnico in 1 x USB za miško
- Operacijski sistem: MS Windows 11 Pro.
- Napajalni kabel s filtrom TEMPEST B dolžine 3 m.

4 x SDIP-27 Level B TEMPEST zaslon 27"

- Dell Ultra Sharp U2723QE (27-palčni)
- Ločljivost 3840 x 2160@60MHz (4K UHD)
- Razmerje: 16:9
- LED, 27" s tankim robom, IPS matrika
- število barv 1.07 mrd
- svetilnost 400 cd/m2 ali več
- kontrast 2000:1
- odzivni čas 5 ms ali manj
- video vmesniki: min. 1 x HDMI in 1 x DP
- Priložen certificiran HDMI –M to HDMI-M zaščiten kabel 3 m
- Napajalni kabel s filtrom TEMPEST B dolžine 5 m.

SDIP-27 Level B TEMPEST čitalnik pametnih kartic

- priklop prek vmesnika USB 2.0
- delovanje v operacijskem sistemu MS Windows 10 in Win 11
- podpora vmesnikom MS CAPI, MS PS/CS, PKCS#11
- gonilnik za čitalec mora biti dostopen kot del operacijskega sistema WIN10 in WIN11 ali priložen na zgoščenki ali dostopen na Internetu.

Stojalo za 4 monitorje

- Postavitev zgoraj zahtevanih monitorjev v obliki 2 x 2 (širina, višina)
- Nosilnost stojala: vsaj 50% večja od teže štirih monitorjev.
- Stojalo je na kolesih, ki jih je mogoče blokirati.
- Minimalna višina roba spodnjih monitorjev je 90 cm.

SKLOP 5: Komplet SDIP-27 Level C TEMPEST (računalnik, zaslon z miško in SLO tipkovnica, čitalnik)

Minimalne zahteve:

SDIP-27 Level C TEMPEST namizni računalnik

- Procesor: Intel Core i7 novejše generacije
- Ram: DDR4 32GB ali novejši
- Integrirana HD grafika
- Integrirana zvočna kartica
- Minimalno 500 GB NVME SSD trdi disk z izmenljivim ohišjem
- Sata CD/DVD+-RW pogon
- 1 Gbps optična Ethernet kartica z LC konektorji
- Windows SLO tipkovnica TEMPEST SDIP-27 Level C
- Optična miška TEMPEST SDIP-27 Level C
- Priključki: 2x DP, najmanj 2 x USB 2.0, najmanj 2 x USB 3.0, 1x za tipkovnico, 1 x USB za miško
- TEMPEST Level C napajalnik, 110-230VAC 50/60Hz delovanje, 2m dolg napajalni kabel za SLO
- Operacijski sistem: MS Windows 11 Pro

SDIP-27 Level C TEMPEST zaslon 27"

- odzivni čas 8ms ali manj
- ločljivost 2560 x 1440 @ 60Hz, možnost prikazovanja slike: 16:10
- kontrast: 1000:1
- svetilnost: 250 cd/m² ali več
- vmesnika DP (HDMI opcijsko)
- **zaslon nastavljiv po višini**

SDIP-27 Level C TEMPEST čitalnik pametnih kartic

- TEMPEST Level C napajalnik, 110-230VAC 50/60Hz delovanje, 2m dolg napajalni kabel za SLO
 - ČITALEC PAMETNIH KARTIC: TEMPEST C, priključek prek vmesnika USB 2.0
 - delovanje v operacijskem sistemu MS Windows 11
 - podpora vmesnikom MS CAPI, MS PS/CS, PKCS#11
 - gonilnik za čitalec mora biti dostopen kot del operacijskega sistema WINDOWS11 ali priložen na zgoščenki ali dostopen na Internetu
 - priključna optična vrvica SC-LC, 5m, 1 kos
 - priključna optična vrvica SC-LC, 7m, 1 kos

SKLOP 6: Zaslon 27" SDIP-27 Level B TEMPEST

Osnovne zahteve:

- 27" IPS LED zaslon
- odzivni čas: 4ms
- razmerje: 16:9
- vidni kot 178°vertikalno in 178°horizontalno
- svetilnost 300 cd/m²

- najvišja resolucija: 2560 x 1440
- možnost priklopa DisplayPort in HDMI.
- priložen DisplayPort/DisplayPort certificiran kabel
- certificiran napajalnik oziroma napajalni kabel dolžine 1.8m

SKLOP 7: Zaslon 65" SDIP-27 Level B TEMPEST

Osnovne zahteve:

- 65" IPS LED zaslon z vgrajenimi zvočniki
- odzivni čas: 8ms
- razmerje: 16:9
- vidni kot 178°vertiklano in 178°horizontalno
- svetilnost 350cd/m2
- najvišja resolucija: 3840 x 2160
- možnost priklopa vsaj 3x HDMI
- priložen certificiran HDMI zaščiten kabel 3 m
- priložen certificiran napajalni kabel vsaj 1,8m
- priložen certificiran HDMI-M to HDMI-M kabel dolžine 3m 1kos
- priložen certificiran HDM-M to HDMI-M kabel dolžine 5m 1kos
- oriložen certificiran Display Port M to HDMI-M kabel dolžine 5m 1 kos
- priložen certificiran Adapter Display Port-M to HDMI-Ž 4 kos
- z nosilcem za montažo na steno (VESA).

SKLOP 8: Komplet SDIP-27 Level B TEMPEST lahki odjemalec (Zero Client)

Minimalne zahteve:

- podprti protokoli: Blast Extreme, PCoIP in RDP
- procesor: AMD Ryzen vsaj 4 jedrni procesor
- RAM: 8 GB minimalno
- vsaj 4x Display Port 4K@60 Hz
- vsaj 6x USB 2.0, 2x USB 3.2 in 1x USB C Gen 2
- 1x vhod/izhod slušalke/mikrofon spredaj
- mrežni vmesnik optični 1000Mbps SX SPF modul (MM LC) s priloženim SFP-jem
- vgrajen čitalec pametnih kartic s podporo MS CAPI, MS PS/CS, PKCS#11
- tempest B optična miška
- ne sme imeti Wi-Fi in Wireless (niti NFC) strojnih komponent
- priložena Tipkovnica TEMPEST B s slovenskimi znaki
- certificiran napajalnik s priključnim kablom za SLO območje
- lasten OS, ki ga je mogoče upravljati lokalno preko GUI ali preko centraliziranega upravljalkega sistema za upravljanje lahkih odjemalcev (obvezno brez dokupa dodatnih licenc) istega proizvajalca kot je strojna oprema
- podpora 802.1X SCEP
- podpora inštalaciji lastnih SSL certifikatov lokalno preko USB, kakor tudi preko centraliziranega orodja za upravljanje lahkih odjemalcev
- podpora H.264 HW pospeševanju, ki jo je mogoče konfigurirati skozi GUI
- podpora tako Omnisia Horizon kot Worskpace One povezavam

SKLOP 9: Komplet SDIP-27 Level B TEMPEST prenosni računalnik

Minimalne zahteve:

- Intel® Core™ i5-1240P Processor;
- Max. 4.4GHz with Intel® Turbo Boost Technology;
- 12MB Intel® Smart Cache;
- Zaslon: 13.3" TFT LCD FHD (1920 x 1080), multi-touch screen;
- Grafična kartica: Intel Iris Xe;
- Primarni disk: 1TB PCIe NVMe SSD;
- Sekundarni disk: 1TB PCIe NVMe SSD;
- Memory 32GB DDR4 (več RAM memorije, če je možno);
- I/O:
 - PowerShare USB 3.2 x 1; USB 3.2 Gen 2 Type-A x 1;
 - Thunderbolt™ 4 Type-C x 1;
 - LAN (RJ45) x 1;
 - HDMI 2.0 x 1;
 - »Docking« konektor;
- Communication Interface:
 - 10/100/1000 base-T Ethernet;
- Skladnost z standardi: MIL-STD-810H, MIL-STD-461G;
- Dvojna Li-on Baterija: min. 2000mAh;
- Napajalnik: 230/50Hz; min. 80W.
- Operacijski sistem: Windows 11 Pro;
- Dodatna oprema:
 - Pisarniški »dock-in« sistem z napajanjem;
 - »Stylus« pisalo;
 - Prenosna torbica.

SKLOP 10: Multifunkcijska naprava Level B TEMPEST

Tiskanje:

- Lasersko barvno dvostransko tiskanje A4;
- Resolucija 600x600 dpi;
- Hitrost tiskanja: minimalno 27 strani na minuto;
- Kasete za papir: 1 x 100 in 1 x 250 listov.

Skeniranje:

- Velikost A4;
- Omogoča obojestransko skeniranje;
- Resolucija skeniranja: min. 1200 x 1200 dpi;
- Avtomatski podajalnik za vsaj 100 listov;
- Ploskovno skeniranje.

Ostalo:

- Mrežna kartica: optična 1GB/s (1000Base-SX) s konektorjem LC;
- EU šuko oklopljeni napajalni kabel (min 1.8m) s TEMPEST filtrom
- Napravi je priložen komplet rezervnih tonerjev

SKLOP 11: Multifunkcijska naprava SDIP-27 Level B TEMPEST A4

Minimalne zahteve:

- Standard SDIP 27 LEVEL B TEMPEST
- Format skeniranja in tiskanja: A4, barvno, obojestransko
- Podajalnik dokumentov za skeniranje za vsaj 100 listov

- Ploskovno skeniranje
- Ločljivost tiskanja: 1200x1200 dpi
- Ločljivost skeniranja: vsaj 600x600 dpi
- Hitrost tiskanja: vsaj 35 strani na minuto
- Kasete za papir: 1x100, 1x250 listov
- Mrežni priključki: optična mrežna kartica ali GigabitEthernet z LC ali SC FO/UTP pretvornikom
- Garancija najmanj 3 leta
- Vgrajen MyQ modul
- dodan MyQ brezkontaktni USB čitalec
- Namestitev naprave v programsko okolje MyQ

SKLOP 12: LCD PROJEKTOR SDIP-27 Level A TEMPEST

Minimalne zahteve:

- Rezolucija 1920x1200
- Aspect ratio: 16:10
- Kontrast: 15000:1
- TEMPEST STANDARD SDIP 27 level A
- HDMI priključek
- Kabel HDMI (M/M) 7 metrov SDIP 27 Level A
- Napajalni kabel 220V
- Ostali standardni pribor (daljinec, kabli....)
- Ustrezna torba za projektor

SKLOP 13: VELIKA KOMUNIKACIJSKA OMARA SDIP-27 Level B TEMPEST

Višina za namestitev opreme: cca. od 38U do 42U brez koles (možnost demontaže koles).

- Širina: 600 mm.
- TEMPEST STANDARD SDIP 27 level B
- Globina 800 - 900 mm;
- Visoko nosilna kolesa, z integriranimi nastavljivimi nogami.
- Vrata spredaj in vrata zadaj iz perforirane pločevine.
- Zapiranje s ključavnico.
- Montažni pribor (matice s kletko in vijaki, vertikalno pritrdjevanje kablov).
- Zgoraj montažna plošča za ventilatorje, z vgrajenimi 4 ventilatorji, ki so nadzorovani s termostatom.
- Za potrebe povezovanja opreme se zahteva:
 - 48 x parov optičnih skoznikov, konektor LC (na desnem boku zgoraj)
 - 5 x bakrenih skoznikov, RJ-45(Cat 6A) (na desnem boku zgoraj).
- TEMPEST filter za električno napajanje omare vsaj 16 A
- Priključni konektor tipa »schuko« (CEE 7/4) in priključni kabel dolžine vsaj 3 m.
- 2 x horizontalni organizator kablov 1U.
- 2 x horizontalni šuko razdelilnik 1U:
 - namestitev v 19" raster (1U)
 - vhodni tok 1x 16A (enofazno)
 - minimalno 8x šuko vtičnic
 - brez stikala za vklop/izklop

- 3x dodatne fiksne nosilne plošče za aktivno opremo (polica v omari).

SKLOP 14: MALA KOMUNIKACIJSKA OMARA SDIP-27 Level B TEMPEST

Minimalne zahteve:

- Standard SDIP 27 LEVEL B TEMPEST
- Notranja zmogljivost namestitve KIS elementov: vsaj 24U
- Zunanja dimenzija omare (v,š,g): 1200x600x600
- Perforirana sprednja in zadnja vrata s ključavnico
- Izvedba zadnjih vrat mora biti dvokrilna
- Prisilno hlajenje omare z disipacijo toplote vsaj 5.000 BTU s termostatom
- Komunikacijski priklop omare z naslednjimi konektorji:
 - FO skoznik tipa LC (panel z vsaj 20 pari)
 - UTP RJ-45 (vsaj 5x)
 - HDMI port 2x ali več
 - USB port 6x ali več
- Montažni pribor (matice s kletko, vijaki, nosilci za vertikalno pritrdjevanje kablov levo in desno)
- 2x dodatna polica v omari
- 1x horizontalni organizator kablov 1U
- 1x Priključni konektor tip IEC C19 in priključni kabel za priklop omare na zunanji UPS
- 1x TEMPEST filter za električno napajanje omare vsaj 16 A
- 1x horizontalna razdelilna letev 1U za montažo v omaro:
 - namestitev v 19" raster (1U)
 - vhodni tok 1x 16A (enofazno)
 - minimalno 8x šuko vtičnic
 - brez stikala za vklop/izklop
- omara mora biti na koleščkih

SKLOP 15: VTC sistem SDIP-27 Level B TEMPEST (CS-BAR-NR-K9)

Osnovne lastnosti: SDIP-27 Level B TEMPEST videokonferenčni sistem vse v enem s podporo SIP, H.323, WebRTC in Cisco Webex protokolov.

- 12MP kamera,
- 30 fps,
- 5x digitalni zoom,
- avtomatsko okvirjanje (avtomatski zajem),
- avto fokus, avto ostritev slike.
- Vgrajena dva zvočnika največji izhodni nivo SPL 93 dB.
- nadzor klicev in samo registracija v CUCM.
- priložena konzola za upravljanje

Video standardi:

- H.263, H.264, AV1

Video vhodi:

- 1x vhod za HDMI (do največ 4K)
- 1x USB-C

Video izhodi:

- 2x izhod HDMI do 3840 x 2160p60 (4Kp60)

Audio standardi:

- G.711, G.722, G.722.1, G.729, AAC-LD in Opus

Audio vhodi:

- 1x analogni mikrofonski vhod
- 1x zvočni vhod iz HDMI
- Notranji mikrofoni - 4-elementni niz mikrofonov za natančno sledenje govorcu.

Audio izhodi:

- 1x DisplayPort/USB-C izhod
- 1x USB-A izhod

Ostali vmesniki:

- 2x RJ45 (enkrat 100/1000 Mbps za LAN in 1x 100/1000 Mbps PoE za povezavo z upravljalno konzolo)
- Obvezno brez vgrajenega Wi-Fi modula.

Varnost:

- Upravljanje z uporabo HTTPS in SSH
- Skrbniško geslo IP
- Skrbniško geslo menija
- Zaščita omrežnih nastavitev
- Možnost zaščite z uporabo certifikatov

Upravljanje:

- Nastavitve QoS
- Prilagodljivo upravljanje pasovne širine (vključno z nadzorom pretoka)
- Podpora za IPv4 in IPv6.

Ostalo:

- Priložen HDMI tempest B kabel dolžine 1,8m 2kos
- Priložen zunanji mikrofoni in upravljalna konzola z ustreznimi kabli
- Priložen certificiran UTP patch kabel dolžine 2m 2kos
- Priložen nosilec za stensko montažo za montažo nad zaslon.

5 letna garancija in podpora proizvajalca. Naročnik mora imeti neposredni dostop do portala proizvajalca programske opreme za dostop do razpoložljivih verzij programske opreme in mikrokoda.

SKLOP 16: Konverter SDIP-27 Level B TEMPEST

- Fizični 1Gbps omrežni vmesnik (konverter)
- Kovinsko ohišje
- Število SFP fizičnih vmesnikov: Dva.
- Prvi SFP modul s konektorjem RJ-45 (GigaEthernet IEEE 802.3ab) in drugi SFP modul optični MM konektor tip LC - IEEE 802.3z (1000Base-SX).
- Napajanje: 230V / 50 Hz, morebiten transformator z napajalnim vodnikom s TEMPEST B zaščito.

SKLOP 17: IP telefon – TEMPEST Level A

IP telefon - TEMPEST level A

VoIP telefoni morajo biti kompatibilni z multimedijskimi rešitvami podjetja Cisco (CUCM strežnik).
Telefoni morajo biti certificirani pred neželenim elektromagnetnim sevanjem (SDIP-27 z razredom TEMPEST A).

Minimalne zahteve:

- Barvni LCD zaslon resolucije 800x480 velikost 5-inch
- Nivo storitev naj bo skladen s telefonom Cisco 8841 ali novejšimi.
- Podpora protokolom DHCP, TFTP, RTP, VLAN, SCCP in SIP.
- Združljivost s strežnikom Cisco CUCM 12.x.
- Priključni optični konektorji naj bodo tipa LC, 1GBps

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo **»ali enakovreden«**, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

PRILOGA P

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 76/2025–ODP
NAKUP TEMPEST OPREME

Številka ponudbe: _____; Prijava sklop: _____

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE – OSEBA ZA PREVZEM:	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA OP

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹ MORS 76/2025-ODP NAKUP TEMPEST OPREME

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
_____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po
mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo
RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije
(Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v
nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA IP

IZJAVA PONUDNIKA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹ MORS 76/2025-ODP NAKUP TEMPEST OPREME

potrjujemo, da

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

Izjavljamo:

- da je ponujeno blago v skladu s tehničnim opisom naročnika in dobavljivo v rokih, navedenih v poglavju V. Tehnične specifikacije,
- da je garancija najmanj 12 mesecev, **razen**, kjer je v specifikacijah predmeta posebej navedena druga garancijska doba,
- da zagotavljamo certifikat za vsak kos opreme, s katerim se dokazuje ustreznost SDIP-27 Level A, B in C za Tempest opremo (certifikat se priloži k računu),
- da se blago dostavi na lokaciji: Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid,
- da se k blagu priloži potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, in sicer za vse Tempest računalnike, prenosnike in zaslone.

POTRDITEV ROKA PLAČILA

Potrjujemo, da je rok plačila 30ih dneh šteto od dneva uradnega prejema računa pri naročniku. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine na naslovu naročnika.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

»IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA«

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

–

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

–

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

–

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

–

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum
zastopnika _____

Ime in priimek zakonitega

zastopnika

Podpis zakonitega

PRILOGA O

PONUDBA OPREME

št.: _____.

Opis opreme	SKLOP		TOČKA	
Oprema – blagovna znamka in model				
Popolni naziv (firma) proizvajalca				
Država končne izdelave				
Spletna stran proizvajalca z opisi ponujenega modela				
GARANCIJSKA DOBA strojne opreme (v mesecih)				
Odzivni čas od prijave napake (v urah)				
Čas za odpravo napake od prijave napake –zagotovljen čas popravila (v urah)				
Zamenjava z novo opremo				
Doba zagotavljanja rezervnih delov				
Življenjska doba				
Dobavni rok za celotno količino sklopa	Skladno s poglavjem V. Tehnične specifikacije razpisne dokumentacije MORS 76/2025-ODP. Ponudnik lahko vpiše krajši dobavni rok , in sicer: do _____.			

PRILOGA K

Konfiguracija opreme: _____

(Ponujena oprema mora zadostiti najmanj minimalne zahteve naročnika)

Sestavni del	Konfiguracija

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu/pozicijam, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO O _____

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-119/2025 - ____ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 76/2025-ODP, Nakup Tempest opreme.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil blago *sklopa* _____ (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 76/2025-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah:

Zap. št.	Naziv predmeta	Količina	EM	Cena na EM v EUR	22% DDV na EM v EUR	cena z DDV na EM v EUR	skupna vrednost v EUR z DDV

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ **EUR** z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Cene so fiksne in vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

Dobavitelj bo posamezne sklope dobavil v rokih, navedenih v poglavju V. Tehnične specifikacije, od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Dobavni roki, servisni pogoji in trajanje garancije

4. člen

Sklop	Dobavni rok	Garancija (mesecev)	Doba zagotavljanja rez. delov (let)	Odzivni čas (ure)	Rok za odpravo napake (dni)	Zamenjava z novo opremo (dni)

Dobavitelj mora blago, ki je predmet te pogodbe dostaviti na lokacijo naročnika. Za posamezni sklop se izvede enkratna dobava, kar pomeni, da se ob dobavi dostavi vso blago posameznega sklopa, ki je predmet pogodbe.

Način plačila

5. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7
- certifikat, s katerim dokazuje ustreznost SDIP-27 Level A za Tempest opremo,
- certifikat, s katerim dokazuje ustreznost SDIP-27 Level B za Tempest opremo,
- certifikat, s katerim dokazuje ustreznost SDIP-27 Level C za Tempest opremo,
- garancije.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga

6. člen

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovem tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

7. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici oseb pogodbениh strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseb, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbени stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbениm določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

8. člen

Pogodbени stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Jamstvo dobavitelja

9. člen

Dobavitelj naročniku jamči:

- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

Garancijski rok

10. člen

Garancijski rok je razviden iz 4. člena te pogodbe.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj na svoje stroške v času garancijskega roka zagotavlja morebitna popravila v Republiki Sloveniji.

Naročnik v času garancije, v primeru okvare na trdem disku, diska ne vrača dobavitelju.

Izročitev

11. člen

Dobavitelj mora hkrati z opremo ob prevzemu naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- za TEMPEST opremo certifikat o izpolnjevanju TEMPEST zahtev, za vsak kos / komplet posebej;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo, če je zahtevana;
- druge dokumente, če so zahtevani.

Zavrnitev prevzema

12. člen

Opremo, za katero naročnik ugotovi, da ne ustreza opremi, navedeni v ponudbi ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo naročnik zavrnil, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

Dodatne instalacije

13. člen

Naročnik bo prevzel samo opremo, ki je bila po končani izdelavi testirana po predpisih proizvajalca. Kakršnekoli spremembe na taki opremi lahko opravi dobavitelj le s soglasjem naročnika.

Dodatne obveznosti dobavitelja

14. člen

Če naročnik izda svoje obrazce za prevzemni zapisnik, dobavnico in druge poslovne listine, jih je dobavitelj dolžen uporabljati. Če naročnik naroči dobavitelju, da opremo predhodno ali ob predaji označi zaradi evidentiranja, je dobavitelj to dolžen storiti. V nasprotnem primeru naročnik ni dolžan prevzeti opreme.

Servis

15. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške praviloma na lokaciji naročnika oz. uporabnika. Odzivni čas je naveden v 4. členu te pogodbe. Število ur, navedenih v pogodbi je potrebno upoštevati kot najdaljši odzivni čas od prejema obvestila o okvari. Za čas obvestila se šteje trenutek, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na številko ali e-pošto, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme. Številke in naslovi za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med naročnikom in dobaviteljem.

Če oprema ni popravljena v pogodbenem roku, mora dobavitelj naročniku po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila. Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo **popravilo opreme trajalo** več kot je navedeno v pogodbi, oziroma, če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila dvakrat ali več, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni izvedbeni rok, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, izvajalec temu ustrezno spremeni tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljša njeno veljavnost.

Protikorupcijska klavzula

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

17. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan

stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,

- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe za nedobavo blaga.

Škodljiva programska koda in povračilo škode

18. člen

Dobavitelj jamči, da predmet naročila ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi kakorkoli škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu predmeta naročila ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje do izteka garancije odkrije škodljivo kodo, je dobavitelj dolžan nemudoma izročiti drug predmet pogodbe brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi nastalo škodo.

Informacijska varnost

19. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Dobavitelj se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi z informacijsko infrastrukturo naročnika, do katerih pride med svojim delom dobavitelj, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo dobavitelj izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Vse aktivnosti, ki jih bo izvajal dobavitelj opravljal ne smejo ogroziti delovanja informacijskih sistemov naročnika. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora dobavitelj takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, je dobavitelj odškodninsko odgovoren.

Dobavitelj naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena.

Dobavitelj se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oz. razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Pogodbena kazen

20. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezni sklop in to ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti posameznega sklopa z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti sklopa z DDV.

Šteje se, da je dobavitelj v zamudi tudi v primeru, ko je opravljena izpolnitev z napakami in sicer do takrat, ko dobavitelj z ustrezno odpravo napak zagotovi pravilno izpolnitev.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca,
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko dobavitelj v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko dobavitelj zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe *pogodbe*.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka

tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

22. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec.

Višja sila

23. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

24. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

25. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

26. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

27. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

28. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

29. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba se podpiše elektronsko.

.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so: (prilagoditi)

- ponudba št.,
- cenik,
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov,
- obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem.

PRILOGA K POGODBI ____

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

- Priloga 1:** Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7
Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____ , dne _____

Podpis
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

glavna.pisarna@mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

PRILOGA ŠT. 2

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E:

www.mors.si

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. Storitev:

b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. Uvod:

b. Predmet presoje kakovosti:

c. Vrednost prevzetega proizvoda:

- d. Ugotovitev:
- e. Preizkus delovanja:
- f. Dokumentacija:
- g. Garancija:
- h. Drugo:
- i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavnik(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavnik(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.